비밀유지 서약서

성명		생년월일	
주소			
소속		직위	

본인은 ○○○○(이하 "회사")와 관련하여 다음 사항을 지킬 것을 서약합니다.

1. 비밀 정보의 범위:

2. 회사의 허락 없이 비밀 정보를 다른 사람에게 알리거나 업무 외의 목적으로 쓰지 않습니다.

3. 업무가 끝나거나 회사가 요청하면 비밀 정보가 담긴 자료를 돌려주거나 없앱니다.

4. 이 약속은 업무가 끝난 뒤에도 년 동안 지킵니다.

5. 이를 어겨 회사에 손해가 생기면 관계 법령에 따라 책임을 집니다.

20 년 월 일

서약자 (서명 또는 인)

○○○○ 대표 귀하