근 로 계 약 서

사용자와 근로자는 다음과 같이 근로계약을 맺는다.

근로 시작일	20 년 월 일부터 (계약 기간이 있으면 20 년 월 일까지)
근무 장소	
하는 일	
소정근로시간	시 분부터 시 분까지 (휴게시간 시 분 ~ 시 분)
근무일·휴일	매주 일 근무, 주휴일 매주 요일
임금 구성	기본급 원 / 수당 원 / 상여금 원
임금 계산 방법	
임금 지급	매월(매주) 일 지급 / ☐ 근로자 계좌 입금 ☐ 직접 지급
연차 유급휴가	근로기준법에서 정하는 바에 따른다.
사회보험	☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험
계약서 교부	사용자는 이 계약을 맺은 뒤 계약서 1부를 근로자에게 내준다.
그 밖의 사항	이 계약에 없는 사항은 취업규칙과 근로기준법 등 관계 법령에 따른다.

20 년 월 일

사용자	회사명: 주소: 대표자: (서명 또는 인)	근로자	주소: 연락처: 성명: (서명 또는 인)